

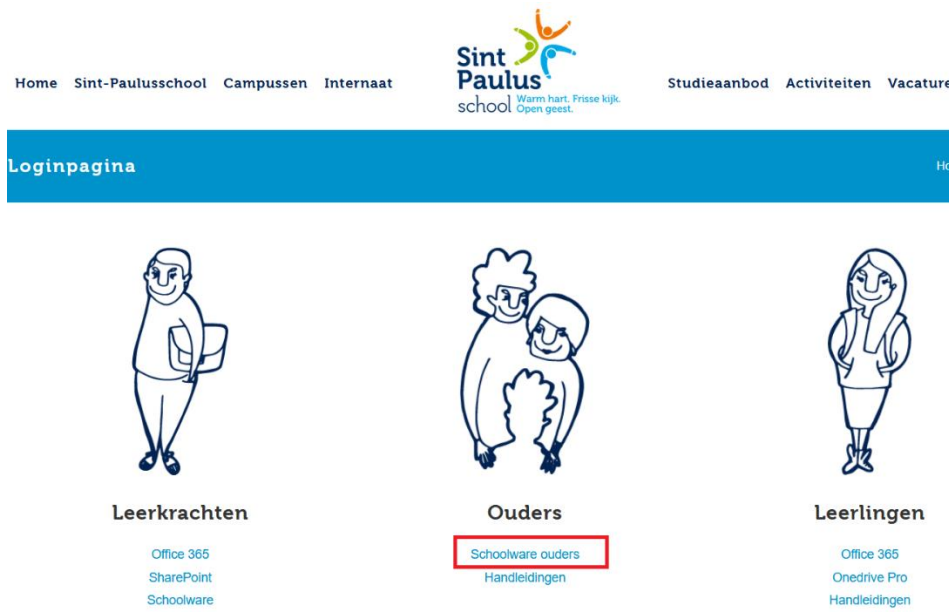
## Beste ouder

In deze handleiding vindt u alle stappen waarmee u op een eenvoudige manier een extra kind aan uw **bestaand Schoolware account** toevoegt.

- 1) Ga naar de Schoolware voor ouders pagina via [www.sintpaulus.eu](http://www.sintpaulus.eu) en kies rechtsbovenaan voor “Login”.



- 2) Kies vervolgens voor “Schoolware ouders”, (u kan dit vinden in de middelste kolom bedoeld voor “Ouders”).

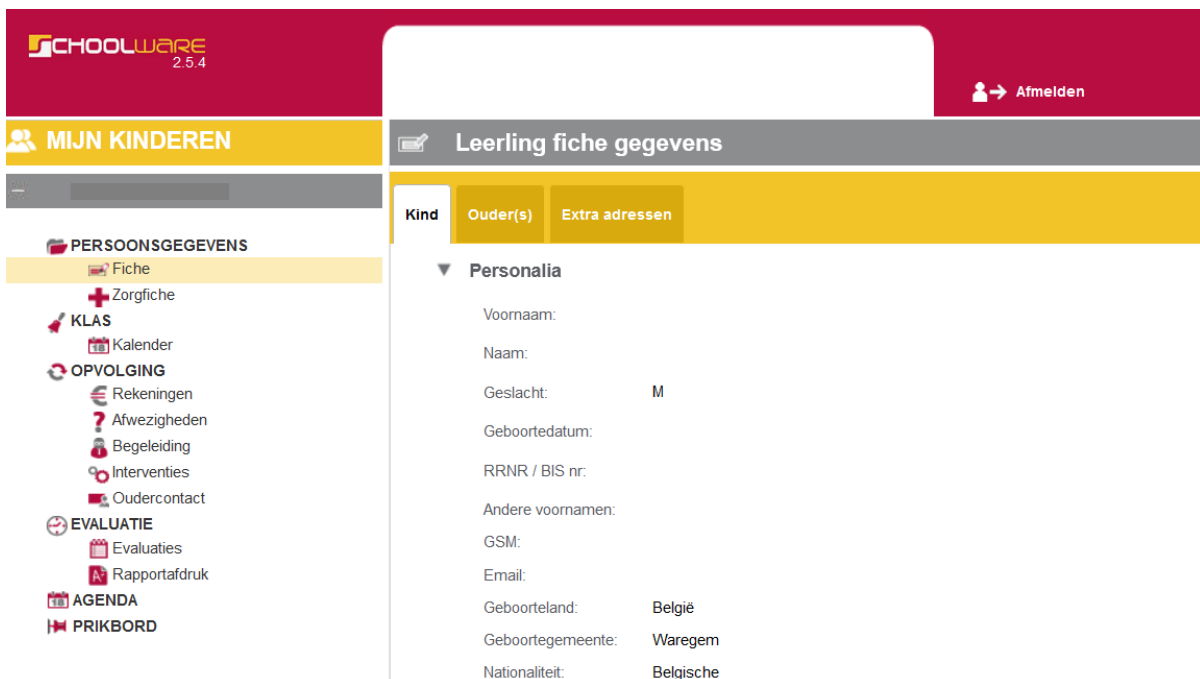


3) Het Schoolware aanmeldvenster verschijnt.



The login screen features the Schoolware logo at the top. Below it, there is a yellow icon of a person with an arrow pointing right. To the right of this icon are two input fields: 'GEBRUIKERSNAAM:' and 'WACHTWOORD:'. Below the password field is a link that says 'Wachtwoord vergeten?'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Aanmelden'. Below the login form, there is a link that says 'Nog geen account? Start hier'.

4) Meld aan met uw gegevens. Na succesvol aan te melden, krijgt u onderstaand scherm te zien.



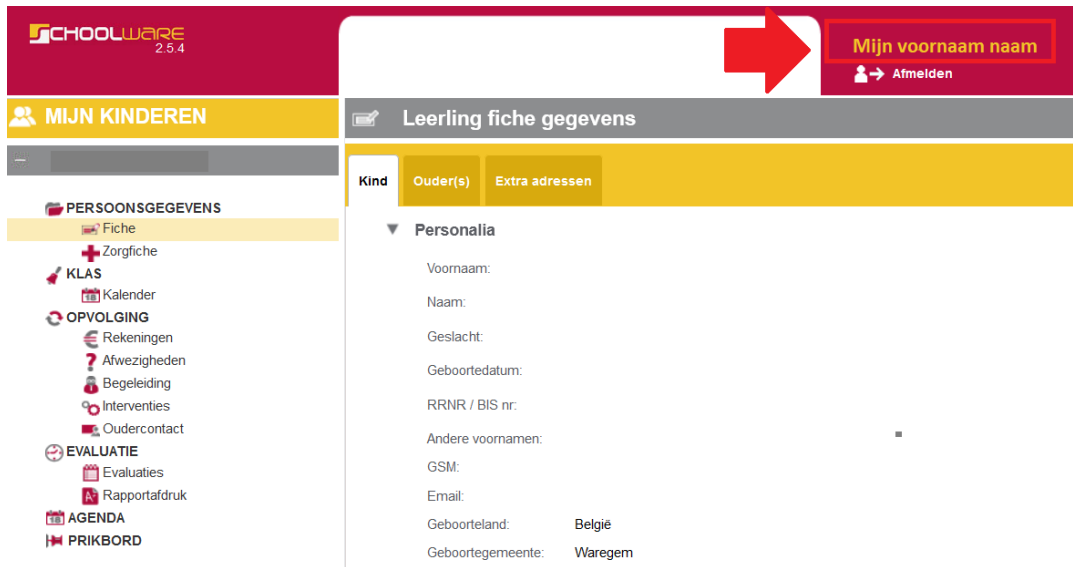
The dashboard shows the Schoolware logo (2.5.4) in the top left and an 'Afmelden' button in the top right. The main navigation bar includes 'MIJN KINDEREN' and 'Leerling fiche gegevens'. Below this, there are three tabs: 'Kind', 'Ouder(s)', and 'Extra adressen'. The 'Kind' tab is active, showing a 'Personalia' section with the following details:

Voornaam:	
Naam:	
Geslacht:	M
Geboortedatum:	
RRNR / BIS nr:	
Andere voornamen:	
GSM:	
Email:	
Geboorteland:	België
Geboortegemeente:	Waregem
Nationaliteit:	Belgische

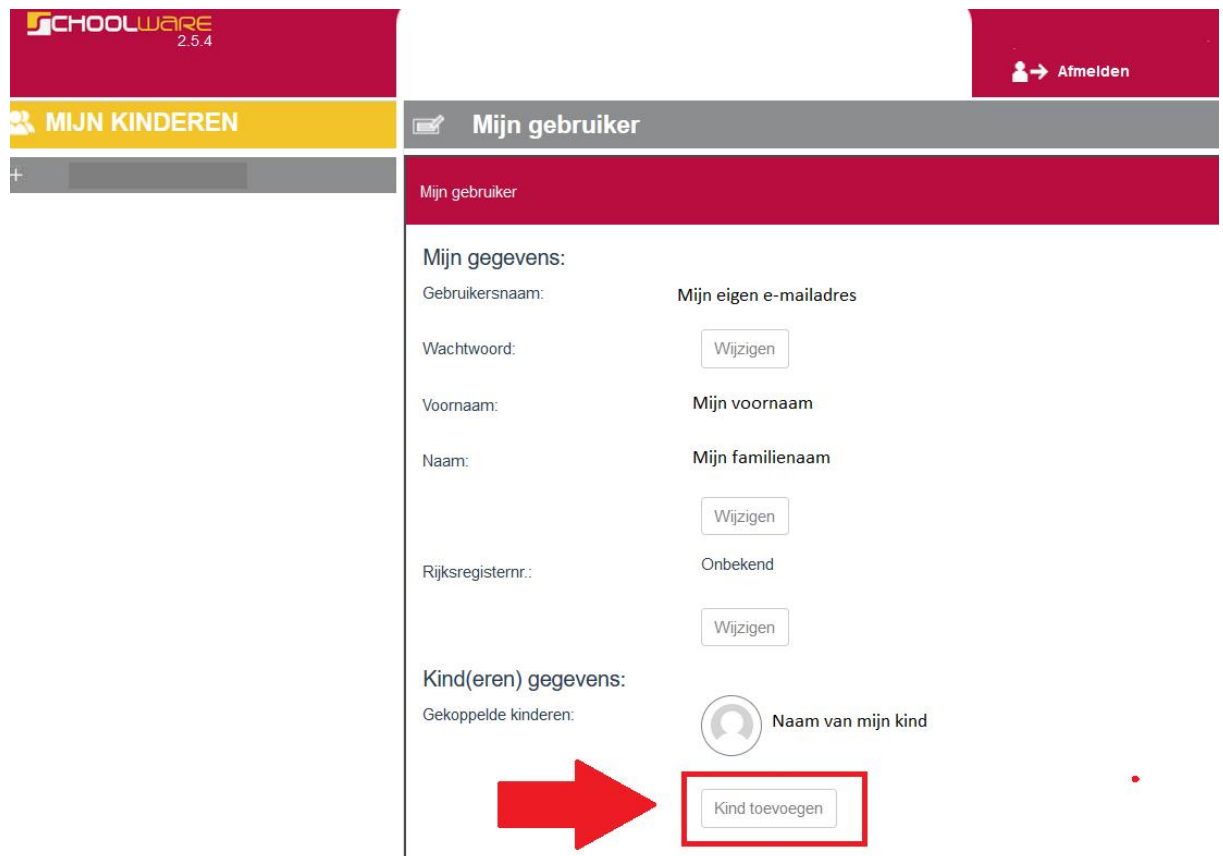
The left sidebar contains a menu with the following categories and items:

- PERSOONSgegevens**
  - Fiche
  - Zorgfiche
- KLAS**
  - Kalender
- OPVOLGING**
  - Rekeningen
  - Afwezigheden
  - Begeleiding
  - Interventies
  - Oudercontact
- EVALUATIE**
  - Evaluaties
  - Rapportafdruk
- AGENDA**
- PRIKBORD**

5) Klik vervolgens rechts bovenaan op uw eigen naam.




6) Het scherm met uw persoonlijke gegevens verschijnt. Onderaan vindt u het overzicht van uw reeds gekoppelde kind(eren) binnen de Sint Paulusschool. Klik onderaan op “Kind toevoegen” om uw zoon/ dochter aan uw account toe te voegen.



7) Er verschijnen extra velden op het scherm. Deze velden worden vereist voor het correct koppelen van uw kind.

- i. Vul de juiste koppelcode van uw kind in (deze kan via de school verkregen worden).
- ii. Vul uw juiste relatie in (Vader, Moeder, Voogd, ...)
- iii. Geboortedatum van uw kind.

Kind(eren) gegevens:

Gekoppelde kinderen: 

Koppelcode:

Rol:

Geboortedatum kind:

8) Klik tenslotte op “OK” om het toevoegen te voltooien.

⇒ Merk op dat uw zoon/ dochter aan het overzicht werd toegevoegd.

MIJN KINDEREN	Mijn gebruiker
<p><b>PERSOONSgegevens</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Fiche</li><li>Zorgfiche</li></ul> <p><b>KLAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kalender</li></ul> <p><b>OPVOLGING</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Rekeningen</li><li>Afwezigheden</li><li>Begeleiding</li><li>Interventies</li><li>Oudercontact</li></ul> <p><b>EVALUATIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Evaluaties</li><li>Rapportafdruk</li></ul> <p><b>AGENDA</b></p> <p><b>PRIKBORD</b></p>	<p>Mijn gegevens:</p> <p>Gebruikersnaam: <input type="text"/></p> <p>Wachtwoord: <input type="text"/> <input type="button" value="Wijzigen"/></p> <p>Voornaam: <input type="text"/></p> <p>Naam: <input type="text"/> <input type="button" value="Wijzigen"/></p> <p>Rijksregisternr.: <input type="text" value="Onbekend"/> <input type="button" value="Wijzigen"/></p> <p>Kind(eren) gegevens:</p> <p>Gekoppelde kinderen:  </p> <p><input type="button" value="Kind toevoegen"/></p>