

Vacature beleidsmedewerker

Sint-Paulusschool, katholiek secundair onderwijs in Waregem, Anzegem en Avelgem

De Sint-Paulusschool richt in Waregem, Anzegem en Avelgem voor ongeveer 6500 leerlingen katholiek secundair onderwijs in. Op campus Hemelvaart (Keukeldam 17 te Waregem) is er een vacature voor een beleidsmedewerker. Deze campus telt ongeveer 1800 leerlingen. Het is een school met een diversiteit aan studierichtingen over de drie graden heen. Campus Hemelvaart maakt in een eigen keuken voor zo'n 1300 leerlingen dagverse maaltijden klaar.

1 Takenpakket

Als beleidsmedewerker ondersteun je de kwaliteitsbewaking binnen niet-pedagogische domeinen van de Sint-Paulusschool campus Hemelvaart.

Je staat in voor een optimaal financieel beheer van de Sint-Paulusschool campus Hemelvaart.

- Je biedt ondersteuning bij de bestel- en facturatieprocessen. Je volgt de goedkeuringsprocessen op en je ondersteunt bij de boekhoudkundige verwerking;
- Je kan diverse documenten aan de juiste boekhoudrekening toekennen, je volgt investeringen en afschrijvingen op en je houdt debiteuren en vorderingen bij;
- Je werkt mee aan de opmaak van financiële en boekhoudkundige rapportering en je ondersteunt bij het financiële luik van beleidsbeslissingen;
- Je staat mee in voor de jaarbegroting, haalbaarheidsstudies, jaarafsluiting, controle door het bedrijfsrevisoraat, indienen van diverse aangiftes,...;
- Je draagt de verantwoordelijkheid inzake verzekeringen.

Je maakt deel uit van het team Financiën van de Sint-Paulusschool en je werkt veelvuldig samen met de collega's om het financieel beleid binnen de organisatie mee vorm te geven. Je rapporteert en adviseert aan de financieel directeur van de Sint-Paulusschool.

Aanvullend takenpakket:

- De aansturing van de verantwoordelijken van de grootkeuken en van het onderhoudspersoneel;
- De ondersteuning van de pedagogische directie bij de opmaak en het aanpassen van de urenroosters van het onderwijzend personeel.

Voor deze taken werk je samen met, en rapporteer je aan de campusdirecteur.

2 Aanstellingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een bachelor- of masterdiploma in een financiële richting (of verworven door ervaring);
- Je hebt een diploma van pedagogische bekwaamheid of je bent bereid deze opleiding te volgen;
- Je bent vertrouwd met de vzw-wetgeving of je bent bereid je op korte termijn in te werken.

3 Competentieprofiel

- Je beschikt over een grondige financiële bagage, je houdt je kennis actueel;
- Je herkent je in de volgende eigenschappen: zin voor initiatief en resultaatgericht;
- Je beschikt over sterke organisatorische vaardigheden en je bent flexibel in het uitvoeren van je opdracht;
- Je communiceert zorgzaam, verbindend en accuraat;
- Je bent een teamspeler en je kan vlot samenwerken met alle partners binnen de Sint-Paulusschool en daarbuiten;
- Je reflecteert over je eigen functioneren en je stuurt bij waar nodig.

4 Wat bieden wij?

- Een uitdagende opdracht in een dynamische onderwijsorganisatie;
- Een gedreven team personeelsleden;
- De vacature geldt voor een voltijdse aanstelling;
- De bezoldiging gebeurt voor de helft volgens de weddeschaal van adjunct-directeur en voor de helft volgens de weddeschaal van leraar.

5 Aanwervingsprocedure

Kandidaten sturen hun CV en motivatiebrief voor 16 april 2024 om 8 uur per e-mail naar de heer Francky Verschuere, voorzitter van het Bestuursorgaan: schoolbestuur@sintpaulus.eu.

Je krijgt een e-mail als bevestiging van ontvangst van je kandidatuur.

Op basis van de sollicitatiebrieven zal het Bestuursorgaan kandidaten uitnodigen voor de selectieprocedure. De kandidaten worden hiertoe telefonisch en per e-mail uitgenodigd.

De startdatum wordt bepaald in onderling overleg.

Wil je nog meer weten over deze vacature? Neem dan contact met Jens Vannieuwenhuyse, financieel directeur van de Sint-Paulusschool: jens.vannieuwenhuyse@sgsintpaulus.eu.